

Принято на Совете школы
Протокол № 1
от «16» 01 20 14г.

Утверждаю
Директор МБОУ Беловская сош
М.А.Уткина
Приказ № 2 от «16» 01 20 14г.

Положение

об учёте неблагополучных семей и учащихся

1. Общие положения.

Настоящие Положение разработан в соответствии со ст. 44 ФЗ № 273 «Закона об образовании в Российской Федерации», Семейный Кодекс РФ 2013–2012 – СК РФ (ст. 61.62. 63.64. 65).

1.1. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно отделом развития общего и профессионального образования и воспитательным отделом УО по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта.

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

-ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор.

-создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение.

-имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок.

-члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Учёту подлежат те учащиеся, которые:

-имеют склонности к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам).

-регулярно или систематически пропускают занятия без уважительных причин.

-имеют склонность к девиантному поведению, а также тесно общаются с подобными группами подростков и взрослых.

-совершили ряд поступков, правонарушений или преступлений.

Решение о постановке на учёт в УО утверждается на Комиссии по всеобучу.

2.3. До принятия решения о постановке на учёт администрация ОУ проводит работу по профилактике:

- посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими) классный руководитель, социальный педагог, психолог школы, члены родительского комитета, члены Совета по профилактике ОУ.

- выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения.

- с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога.

- составляет индивидуальную социально – проблемную карту учащегося, куда заносится подробная информация о проделанной работе.

- при необходимости администрация школы сообщает о сложившейся ситуации на предприятие, где работают родители.

2.4. На Комиссию по всеобучу школа представляет:

- уведомления родителей о вызове в школу, на Совет профилактики.

- протоколы бесед с родителями.

- протоколы бесед с учащимися.

- протоколы посещения на дому.

Рассмотрев представленные документы. Комиссия по всеобучу принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с учащимися.

2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается и утверждается Комиссией по всеобучу

3. Содержание работы с учащимися и семьями в Управлении образования

3.1. Заполнение и ведение индивидуальной карты учащегося.

3.2. Проведение бесед с учащимися и родителями на заседании Комиссии по всеобучу.

3.3. Посещение семей сотрудниками Управлением образования, милиции, членами Комиссий по делам несовершеннолетних по ходатайству администрации школы или Управления образования и составление протокола об административных и правонарушениях.

3.4. Привлечение родителей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к административной ответственности.

3.5. Постановка вопроса перед Комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства о лишении родительских прав тех родителей, которые явно уклоняются от обучения своих детей, равнодушно относятся к их систематическим прогулам.